

- wzór dla pracownika -

Załącznik Nr 6/1
do Regulaminu gospodarowania środkami
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
ZDP w Lublinie z/s w Beżycach

UMOWA
pożyczki na cele mieszkaniowe
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

zawarta w dniu 20..... r. w Rzeszowie pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Beżycach, reprezentowanym przez Dyrektora zwanym dalej Pracodawcą, a Pożyczkobiorcą - pracownikiem Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Beżycach

.....
zam.:
legitymującym się:
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości)

Pesel:
zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych udziela Pożyczkobiorcy pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z przeznaczeniem na remont/ modernizację* mieszkania/domu*
.....
(adres)
w wysokości zł (słownie złotych):
2. Za Pożyczkobiorcę poręczają dwie osoby, pracownicy ZDP w Lublinie z/s w Beżycach. Poręczenia stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1. Udzielona pożyczka podlega spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w ratach miesięcznych, pierwsza rata w wysokościzł (słownie złotych: 1/100), a każda następna w wysokości zł (słownie złotych: 1/100). Raty płatne będą do dnia 28. każdego miesiąca/ do dnia 10. każdego miesiąca. Pierwsza rata wpłacona zostanie do dnia 20..... r.
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.

§ 3

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy lub jego wygaśnięcia, bez względu na przyczyny, niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna, z zastrzeżeniem § 12 ust. 16 Regulaminu gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Bełżycach.
2. W okresie odbywania przez Pożyczkobiorcę służby wojskowej i służby zrównanej z zasadniczą służbą wojskową, spłata pożyczki nie ulega zawieszeniu.

§ 4

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i innych należności z tytułu zatrudnienia oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego – należnych rat pożyczki wraz z oprocentowaniem, zgodnie z § 2 niniejszej umowy, oraz do potrącania całej pozostałej do spłacenia pożyczki w przypadku określonym w § 3. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej w stan natychmiastowej wymagalności i nie może być odwołane przed ostateczną spłatą pożyczki.
2. W przypadku zaistnienia po stronie Pożyczkobiorcy okoliczności uniemożliwiających potrącanie z wynagrodzenia należnych rat pożyczki, o których mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązany jest bez wezwania do wpłaty na konto Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Bełżycach NR należnych rat wraz z oprocentowaniem w terminie jak w § 2 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w spłacie należnych rat wraz z oprocentowaniem Pożyczkobiorca zobowiązany jest do równoczesnej zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest udokumentować przeznaczenie uzyskanej pożyczki odpowiednimi dokumentami (fakturami, rachunkami) - oryginałami lub ich kserokopiami, obejmującymi co najmniej 30 % kwoty przyznanej pożyczki, poświadczonymi przez osobę uprawnioną do świadczeń (pracownika, emeryta, rencistę) za zgodność z oryginałem, poświadczenie powinno zawierać czytelny podpis osoby uprawnionej, datę i miejsce poświadczenia. Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione w okresie od dnia złożenia wniosku o pożyczkę do 6 miesięcy od daty jej udzielenia. Pożyczkobiorca jest zobowiązany przedstawić wyżej wymienione dokumenty Pracodawcy bez dodatkowego wezwania w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 we wskazanym terminie lub przeznaczenie pożyczki na inny cel niż określony w umowie uprawnia Pracodawcę do postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, co będzie skutkowało obowiązkiem natychmiastowego zwrotu pozostałej do

spłaty kwoty udzielonej pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia udzielenia pożyczki do dnia zwrotu włącznie.

§ 6

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie, odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy, rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spłata pożyczki zabezpieczona jest 2 poręczeniami udzielonymi przez pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Beżycach zatrudnionych na okres nie krótszy niż okres na jaki została ustalona spłata pożyczki.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca, a jeden Pożyczkobiorca.

.....
(Pożyczkobiorca)

.....
(Pracodawca)

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Lublinie z/s w Beżycach
Bożena Hajduśzewska
Bożena Hajduśzewska

Bełżyce , dnia 20.... r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(nazwa departamentu)

.....
(nazwa, seria i numer dowodu tożsamości)

.....
(PESEL)

**PORĘCZENIE
pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Ja, niżej podpisany zobowiązuję się
względem Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Bełżycach ul. Żeromskiego
3 , 24-200 Bełżyce , jako wierzyciela, do spłaty pożyczki z Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych, udzielonej Pożyczkobiorcy
na podstawie umowy pożyczki z dnia 20.... r. na
remont/modernizację* mieszkania/domu* do wysokości zł (słownie
złoty):

.....) stanowiącej należność główną
plus odsetki, w przypadku gdy pożyczkobiorca nie ureguluje zobowiązania
wynikającego z tej umowy. W takim przypadku wyrażam również zgodę na
dokonywanie potrąceń z ww. tytułu z mojego wynagrodzenia za pracę i innych
należności z tytułu zatrudnienia oraz zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
Oświadczam, że znam treść wyżej wymienionej umowy pożyczki.

.....
(podpis osoby przyjmującej poręczenie)

.....
(podpis poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić