

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze	
Jednostka:	Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach ul. Żeromskiego 3 24-200 Bełżyce (+48 81) 516 24 75 e-mail: sekretariat@zdplublin.pl
Symbol:	Z-111.2.2026.JM
Oferowane stanowisko:	Referent/Referentka w Wydziale Dróg i Mostów – 1 etat
Data ogłoszenia naboru:	27.08.2026 r.
Termin składania dokumentów:	08.09.2026 r.
Wymagane wykształcenie :	Wykształcenie: wyższe.
Wymagania związane ze stanowiskiem:	Niezbędne wymagania od kandydatów: 1) obywatelstwo polskie; 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystnie z pełni praw publicznych; 3) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 4) nieposzlakowana opinia; 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku; 6) wykształcenie: wyższe; 7) minimum 1- roczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej; 8) ogólna znajomość przepisów wraz z obowiązującymi rozporządzeniami wykonawczymi z zakresu: -ustawy o drogach publicznych; -ustawy prawo budowlane (rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych), -ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; -ustawy o doręczeniach elektronicznych; -ustawy o samorządzie powiatowym; -ustawy o pracownikach samorządowych; -ustawy o ochronie danych osobowych; -podstaw kodeksu postępowania administracyjnego; -rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi. 9) znajomość programów Word, Excel w zakresie podstawowym 10) znajomość obsługi pakietów biurowych m.in. MS Office, obsługa poczty elektronicznej. Dodatkowe wymagania od kandydatów: Wymagania dodatkowe 1) doświadczenie w pracy związanej z budową, utrzymaniem lub zarządzaniem drogami publicznymi – minimum 1 rok; 2) umiejętność współpracy i przekazywania informacji w sposób jasny i precyzyjny 3) umiejętność pracy w zespole, 4) terminowość, rzetelność, samodzielność przy wypełnianiu powierzonych zadań, 5) umiejętność analitycznego myślenia, 6) umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres, 7) dobra organizacja pracy, 8) prawo jazdy kat. B.
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:	Zadania wykonywane na stanowisku: 1. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg. 2. Przeprowadzanie przeglądów dróg i urządzeń drogowych oraz oceny ich stanu technicznego. 3. Prowadzenie spraw związanych z robotami utrzymaniowymi na drogach w zakresie ścinki i uzupełniania poboczy, utrzymania rowów przydrożnych, profilowania dróg gruntowych, budowy i przebudowy zjazdów, remontów częściowych nawierzchni, koszenie traw i chwastów, itp. 4. Przygotowywanie decyzji administracyjnych i pozwoleń w sprawach:

	a) przejazdów pojazdów ponadnormatywnych i uzgadnianie trasy tych przejazdów, b) poruszania się pojazdów nienormatywnych bez zezwolenia c) lokalizacji urządzeń niezwiązanych z drogami w pasie drogowym, d) lokalizacji i warunków urządzania zjazdu z drogi powiatowej, e) zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót, f) naliczania opłat i kar. 5. Przeprowadzanie kontroli i odbiorów robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie zgodności z wydanym zezwoleniem i uzgodnioną dokumentacją. 6. Wydawanie opinii o lokalizacji przystanków komunikacji zbiorowej na drogach powiatowych. 7. Współpraca z organami administracji państwowej, samorządowej i policją drogową w zakresie zarządzania i utrzymania dróg. 8. Opracowywanie planów zimowego utrzymania dróg, gromadzenie danych dot. pracy sprzętu i zużytych materiałów do zimowego utrzymania dróg w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania. 9. Uczestniczenie w koordynacji i nadzorze oraz praca przy zimowym utrzymaniu dróg. 10. Współpraca w zakresie uzgadniania stałych i czasowych projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych.
Warunki pracy:	Informacja o warunkach pracy: 1) praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym, 2) praca w terenie - wyjazdy na drogi celem zebrania materiałów i informacji stanowiących podstawę podejmowanych działań i decyzji, oględziny terenowe. Rozkład czasu pracy pomiędzy biuro i teren w zależności od potrzeb. 3) wymiar czasu pracy: 1 etat, w godz. od 7.00 do 15.00. 4) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce, teren powiatu lubelskiego. 5) warunki wynagrodzenia – przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4.970 zł do 6.400 zł. 6) istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostępność do pomieszczeń biurowych (brak windy).
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.
Wymagane dokumenty	Wymagane dokumenty i oświadczenia: 1) list motywacyjny; 2) kwestionariusz osobowy – według wzoru do pobrania ze strony internetowej; 3) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej opatrzone numerem telefonu kontaktowego i/lub adresem e-mail; 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych; 6) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku, na które aplikuje kandydat; 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego; 8) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (w przypadku posiadania doświadczenia zawodowego); 9) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia; 10) w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego; 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej zwanym RODO i ustawą z

	dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”. Miejsce i termin złożenia dokumentów: Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na stanowisko: Referent/Referentka w Wydziale Dróg i Mostów ”, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Beżycach, pok. Nr 11 lub przesać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Beżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Beżyce do dnia 8 września 2026 r. do godz. 14:00.
Uwagi:	1) Oferty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. 2) Po upływie terminu do złożenia dokumentów kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, będą informowani o kolejnym etapie naboru drogą mailową lub telefonicznie. 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej http://zdpbelzyce.bip.lubelskie.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z/s w Beżycach. 4) Warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie informacji o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku. 5) Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w pok. Nr 1, w ciągu 10 dni roboczych po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru. (Za zakończenie naboru uważa się datę zamieszczenia informacji o wynikach naboru). 6) Dokumenty nieodebrane w ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone. 7) Dodatkowe informacje pod nr tel. (81) 516-26-00.
Informacja dodatkowa:	1) Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U z 2024 r., poz. 928) informuję, że w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Beżycach obowiązuje wewnętrzna procedura zgłoszenia naruszeń prawa. Każdorazowo osoba zainteresowana jej treścią może ją uzyskać do wglądu w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Beżycach. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie składa oświadczenie o zapoznaniu z procedurą. 2) Zatrudnienie na stanowisku urzędniczym będzie związane z pełnieniem funkcji publicznej, w związku z tym Pani/Pana dane będą udostępniane w ramach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902).
Sporządził:	Jarosław Majchrzak