|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**   |  |  | | --- | --- | | Jednostka: | **Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach ul. Żeromskiego 3 24-200 Bełżyce (+48 81) 516 24 75  e-mail: sekretariat@zdplublin.pl** | | Oferowane stanowisko: | **Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego - 1 etat.** | | Data ogłoszenia naboru: | **2018-01-30** | | Termin składania dokumentów: | **2018-02-12** | | Wymagane wykształcenie : | **Wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku** | | Wymagania związane ze stanowiskiem: | **Niezbędne wymagania od kandydatów:** 1) obywatelstwo polskie;  2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystnie z pełni praw publicznych;  3) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;  4) nieposzlakowana opinia; 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;  6) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Kierownika Działu Techniczno-Administracyjnego  7) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, podstaw kpa, znajomość instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt;  8) co najmniej 5- letni staż pracy;  9) umiejętność obsługi pakietów biurowych m.in. MS Office, obsługa poczty elektronicznej, internetu.  **Dodatkowe wymagania od kandydatów:** 1) znajomość zagadnień z zakresu: zarządzania nieruchomościami, zamówień publicznych w zakresie zakupów towarów i usług, ubezpieczeń majątkowych, prawa budowlanego, zagadnień finansów publicznych,  2) znajomość zagadnień z zakresu mechaniczno-technicznych wymogów dotyczących sprawnego i prawidłowego działania sprzętu wykorzystywanego w pracy zarządu dróg;  3) zdolność analitycznego myślenia, umiejętność dobrej organizacji pracy 4) samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole 5) prawo jazdy kat. B. | | Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:  Warunki pracy:  Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: | **Zadania wykonywane na stanowisku:**   1. Koordynowanie prac Działu Techniczno – Administracyjnego. 2. Zapewnianie stałego funkcjonowania sieci c.o., kanalizacyjnej, energetycznej, wodnej i gazowej. 3. Nadzór nad pracą pracowników obsługi (sprzątaczka, kierowcy). 4. Dokonywanie bieżących zakupów przedmiotów niertwałych, materiałów biurowych, druków oraz wyposażenia dla zarządu i obwodów. 5. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia oraz informacji niejawnych. 6. Załatwianie całokształtu spraw związanych z remontem środków trwałych. 7. Przygotowanie sprzętu własnego do bieżącego i zimowego utrzymania dróg. 8. Wyposażenie obiektów ZDP w sprzęt ochronny p. poż. i środki gaśnicze oraz utrzymanie go w pełnej sprawności. 9. Prowadzenie i załatwianie spraw związanych z ochroną środowiska. 10. Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie zapobiegania zagrożeniom powodującym wypadki przy pracy i choroby zawodowe. 11. Przygotowywanie umów z dostawcami mediów. 12. Przechowywanie dokumentacji prawnej, technicznej dot. nieruchomości. 13. Prowadzenie dokumentacji lokali. 14. Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu działania Działu. 15. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych z zakresu działania ZDP. 16. Utrzymanie w pełnej sprawności infrastruktury technicznej obiektów oraz samochodów i sprzętu. 17. Prowadzenie gospodarki magazynowej oraz zaopatrzenia. 18. Zabezpieczenie i ochrona obiektów, obsługa administracyjna i zapewnienie utrzymania czystości na terenie siedziby zarządu.   **Informacja o warunkach pracy:** 1) Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym, 2) wyjazdy służbowe,   3) wymiar czasu pracy: 1 etat,  4) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce, teren powiatu lubelskiego.  **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** W miesiącu grudniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %. | | Wymagane dokumenty: | **Wymagane dokumenty i oświadczenia:** 1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie  2) list motywacyjny  3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego w pok. 9 w siedzibie zarządu lub do pobrania ze strony internetowej 4) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej  5) **podpisane** oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 6) **podpisane** oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych  7) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy 8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, 9) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty lub paszport) albo oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa, 10) w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego, 11) dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone **podpisaną** klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.). | | Miejsce składania dokumentów: | **Miejsce i termin złożenia dokumentów:** ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z siedziba w Bełżycach, pok. Nr 9 lub przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego”** do dnia 12 lutego 2018 r. do godz. 15:00 | | Uwagi: | 1) Oferty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.  2) lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie dostępna od dniu 14 lutego 2018 r. na stronie internetowej <http://zdpbelzyce.bip.lubelskie.pl/> 3) w dniu 19 lutego 2018 r. o godz. 10:00 w świetlicy Zarządu z kandydatami będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna i/lub test z zakresu znajomości przepisów ww. ustaw oraz funkcjonowania jst;  4) warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie informacji o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego  5) dodatkowe informacje pod nr tel. (81) 516 - 24 - 75. | |  | | |