|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

|  |  |
| --- | --- |
| Jednostka:  | **Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycachul. Żeromskiego 324-200 Bełżyce(+48 81) 516 24 75 e-mail: sekretariat@zdplublin.pl** |
| Oferowane stanowisko:  | **Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego - 1 etat.** |
| Data ogłoszenia naboru:  | **2018-01-30** |
| Termin składania dokumentów:   | **2018-02-12** |
| Wymagane wykształcenie : | **Wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku**  |
| Wymagania związane ze stanowiskiem:  | **Niezbędne wymagania od kandydatów:** 1) obywatelstwo polskie; 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystnie z pełni praw publicznych; 3) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 4) nieposzlakowana opinia;5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;6) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Kierownika Działu Techniczno-Administracyjnego7) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego, podstaw kpa, znajomość instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt; 8) co najmniej 5- letni staż pracy; 9) umiejętność obsługi pakietów biurowych m.in. MS Office, obsługa poczty elektronicznej, internetu.**Dodatkowe wymagania od kandydatów:** 1) znajomość zagadnień z zakresu: zarządzania nieruchomościami, zamówień publicznych w zakresie zakupów towarów i usług, ubezpieczeń majątkowych, prawa budowlanego, zagadnień finansów publicznych, 2) znajomość zagadnień z zakresu mechaniczno-technicznych wymogów dotyczących sprawnego i prawidłowego działania sprzętu wykorzystywanego w pracy zarządu dróg; 3) zdolność analitycznego myślenia, umiejętność dobrej organizacji pracy4) samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole5) prawo jazdy kat. B. |
| Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Warunki pracy: Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce: | **Zadania wykonywane na stanowisku:** 1. Koordynowanie prac Działu Techniczno – Administracyjnego.
2. Zapewnianie stałego funkcjonowania sieci c.o., kanalizacyjnej, energetycznej, wodnej i gazowej.
3. Nadzór nad pracą pracowników obsługi (sprzątaczka, kierowcy).
4. Dokonywanie bieżących zakupów przedmiotów niertwałych, materiałów biurowych, druków oraz wyposażenia dla zarządu i obwodów.
5. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem mienia oraz informacji niejawnych.
6. Załatwianie całokształtu spraw związanych z remontem środków trwałych.
7. Przygotowanie sprzętu własnego do bieżącego i zimowego utrzymania dróg.
8. Wyposażenie obiektów ZDP w sprzęt ochronny p. poż. i środki gaśnicze oraz utrzymanie go w pełnej sprawności.
9. Prowadzenie i załatwianie spraw związanych z ochroną środowiska.
10. Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie zapobiegania zagrożeniom powodującym wypadki przy pracy i choroby zawodowe.
11. Przygotowywanie umów z dostawcami mediów.
12. Przechowywanie dokumentacji prawnej, technicznej dot. nieruchomości.
13. Prowadzenie dokumentacji lokali.
14. Prowadzenie sprawozdawczości z zakresu działania Działu.
15. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonych z zakresu działania ZDP.
16. Utrzymanie w pełnej sprawności infrastruktury technicznej obiektów oraz samochodów i sprzętu.
17. Prowadzenie gospodarki magazynowej oraz zaopatrzenia.
18. Zabezpieczenie i ochrona obiektów, obsługa administracyjna i zapewnienie utrzymania czystości na terenie siedziby zarządu.

**Informacja o warunkach pracy:** 1) Praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym,2) wyjazdy służbowe,  3) wymiar czasu pracy: 1 etat, 4) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce, teren powiatu lubelskiego.**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**W miesiącu grudniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %. |
| Wymagane dokumenty:   | **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**1) oferta z wnioskiem o zatrudnienie 2) list motywacyjny 3) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego w pok. 9 w siedzibie zarządu lub do pobrania ze strony internetowej4) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej 5) **podpisane** oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe6) **podpisane** oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych 7) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,9) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego (dowód osobisty lub paszport) albo oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa,10) w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego,11) dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone **podpisaną** klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.). |
| Miejsce składania dokumentów:   | **Miejsce i termin złożenia dokumentów:** ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z siedziba w Bełżycach, pok. Nr 9 lub przesłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach, ul. Żeromskiego 3, 24-200 Bełżyce, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Kierownik Działu Techniczno-Administracyjnego”** do dnia 12 lutego 2018 r. do godz. 15:00 |
| Uwagi:  | 1) Oferty, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. 2) lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze będzie dostępna od dniu 14 lutego 2018 r. na stronie internetowej <http://zdpbelzyce.bip.lubelskie.pl/>3) w dniu 19 lutego 2018 r. o godz. 10:00 w świetlicy Zarządu z kandydatami będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna i/lub test z zakresu znajomości przepisów ww. ustaw oraz funkcjonowania jst; 4) warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie informacji o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie z Krajowego Rejestru Karnego 5) dodatkowe informacje pod nr tel. (81) 516 - 24 - 75.  |
|  |

 |